



# ПРАВИТЕЛЬСТВО ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 31.05.2021 г. № 205-П  
Челябинск

О Порядке предоставления в 2021 – 2023 годах субсидии на возмещение части затрат на проведение культуртехнических мероприятий на выбывших сельскохозяйственных угодьях, вовлекаемых в сельскохозяйственный оборот

Правительство Челябинской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления в 2021 – 2023 годах субсидии на возмещение части затрат на проведение культуртехнических мероприятий на выбывших сельскохозяйственных угодьях, вовлекаемых в сельскохозяйственный оборот.
2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.

Председатель  
Правительства Челябинской области



А.Л. Текслер

УТВЕРЖДЕН  
постановлением Правительства  
Челябинской области  
от 31.05. 2021 г. № 205-П

Порядок  
предоставления в 2021 – 2023 годах субсидии  
на возмещение части затрат на проведение культуртехнических  
мероприятий на выбывших сельскохозяйственных угодьях, вовлекаемых  
в сельскохозяйственный оборот

1. Настоящий Порядок предоставления в 2021 – 2023 годах субсидии на возмещение части затрат на проведение культуртехнических мероприятий на выбывших сельскохозяйственных угодьях, вовлекаемых в сельскохозяйственный оборот (далее именуется – Порядок), разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 г. № 717 «О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия» (далее именуется – Государственная программа № 717) в целях реализации государственной программы Челябинской области «Развитие сельского хозяйства в Челябинской области», утвержденной постановлением Правительства Челябинской области от 23.12.2019 г. № 583-П «О государственной программе Челябинской области «Развитие сельского хозяйства в Челябинской области» (далее именуется – государственная программа Челябинской области «Развитие сельского хозяйства»), и определяет цели и условия предоставления в 2021 – 2023 годах субсидии на возмещение части затрат на проведение культуртехнических мероприятий на выбывших сельскохозяйственных угодьях, вовлекаемых в сельскохозяйственный оборот (далее именуется – субсидия), а также порядок возврата субсидии в случае нарушения условий и требований, установленных при ее предоставлении.

Информация, содержащая сведения о субсидии, размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее именуется – Единый портал).

2. Целью предоставления субсидии является возмещение в соответствии с государственной программой Челябинской области «Развитие сельского хозяйства» части затрат, фактически осуществленных сельскохозяйственными товаропроизводителями, на проведение культуртехнических мероприятий на выбывших сельскохозяйственных угодьях, вовлекаемых в сельскохозяйственный оборот, расположенных на территории Челябинской области, в году, предшествующем году предоставления субсидии (в случае если указанные затраты не были

возмещены за счет средств бюджетов всех уровней ранее), и (или) в году предоставления субсидии, в том числе:

расчистка земель от древесной и травянистой растительности, кочек, пней и мха, а также от камней и иных предметов;

рыхление, пескование, глинование, землевание, плантаж и первичная обработка почвы.

3. Органом государственной власти Челябинской области, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии, является Министерство сельского хозяйства Челябинской области (далее именуется - Министерство).

В целях реализации настоящего Порядка под сельскохозяйственными товаропроизводителями понимаются юридические и физические лица (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов), соответствующие определению, установленному статьей 3 Федерального закона от 29 декабря 2006 года № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства» (далее именуются – сельскохозяйственные товаропроизводители).

4. Условиями предоставления субсидии являются:

1) соответствие участника отбора получателей субсидий (далее именуется – отбор) категории участников отбора, критериям отбора и требованиям к участникам отбора, предусмотренным настоящим Порядком;

2) заключение в установленный срок соглашения, предусмотренного пунктом 22 настоящего Порядка.

5. Категория участников отбора - сельскохозяйственные товаропроизводители, осуществляющие сельскохозяйственную деятельность в отрасли растениеводства на территории Челябинской области.

6. Предоставление субсидии осуществляется по итогам отбора, в пределах средств областного бюджета, в том числе поступивших в областной бюджет из федерального бюджета, предусмотренных на указанные цели в областном бюджете на текущий год, доведенных Министерству лимитов бюджетных обязательств и предельных объемов финансирования.

Размер субсидии, предоставляемой за счет средств бюджетов всех уровней, составляет 70 процентов от суммы документально подтвержденных фактически осуществленных затрат (без учета налога на добавленную стоимость), предусмотренных пунктом 2 настоящего Порядка, включая затраты на горюче-смазочные материалы, услуги сторонних организаций, в случае если культуртехнические мероприятия на выбывших сельскохозяйственных угодьях, вовлекаемых в сельскохозяйственный оборот, осуществлялись подрядным способом.

Дифференциация суммы субсидии за счет средств областного и федерального бюджетов производится с учетом уровня софинансирования, установленного соглашением о предоставлении субсидий бюджету субъекта Российской Федерации из федерального бюджета, заключаемым между

Министерством сельского хозяйства Российской Федерации (далее именуется – Минсельхоз России) и Правительством Челябинской области.

Для получателей средств, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, возмещение части затрат осуществляется исходя из суммы затрат на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость.

В соответствии с настоящим Порядком не возмещаются затраты, возмещенные участнику отбора при предоставлении других видов государственной поддержки в соответствии с иными нормативными правовыми актами или муниципальными правовыми актами за счет средств бюджета любого уровня бюджетной системы Российской Федерации.

7. Отбор осуществляется в два этапа путем запроса предложений на основании заявок, направленных участниками отбора, исходя из соответствия участника отбора категории и критериям отбора, предусмотренным пунктами 5 и 9 настоящего Порядка, а также очередности поступления заявок на участие в отборе.

8. В целях проведения отбора Министерство не позднее трех календарных дней со дня вступления в силу настоящего Порядка на сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее именуется – сайт Министерства) на основании приказа Министерства размещает объявление о проведении отбора, в котором должны быть указаны:

сроки проведения отбора (дата и время начала (окончания) подачи (приема) заявок участников отбора), которые не могут быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора, а также информация о проведении этапов отбора с указанием сроков их проведения;

наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Министерства;

результат предоставления субсидии;

доменное имя, и (или) сетевой адрес, и (или) указатель страниц сайта Министерства, и (или) адрес, по которому обеспечивается проведение отбора;

категория участников отбора и критерии отбора;

требования к участникам отбора и перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

порядок подачи заявок участниками отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора;

порядок отзыва заявок участниками отбора, порядок возврата заявок участников отбора, определяющий в том числе основания для возврата заявок участников отбора, порядок внесения изменений в заявки участников отбора;

правила рассмотрения и оценки заявок участников отбора;

порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, дата начала и окончания срока такого предоставления;

срок, в течение которого победитель отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии, заключенное между Министерством и получателем субсидии в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации (далее именуется – соглашение);

условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся (уклонившимися) от заключения соглашения;

дата размещения результатов отбора на сайте Министерства, которая не может быть позднее четырнадцатого календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

#### 9. Критерии первого этапа отбора:

1) наличие у участника отбора утвержденного проекта культуртехнической мелиорации земель;

2) наличие правоустанавливающих документов на вовлеченный в сельскохозяйственный оборот земельный участок, в случае если договоры аренды земельного участка, субаренды земельного участка, безвозмездного, постоянного (бессрочного) пользования земельным участком, заключенные на срок менее чем один год, не подлежат государственной регистрации;

3) наличие выписки из Единого государственного реестра недвижимости о правах участника отбора на земельный участок, вовлекаемый в сельскохозяйственный оборот, в случае если договоры аренды земельного участка, субаренды земельного участка, безвозмездного, постоянного (бессрочного) пользования земельным участком подлежат государственной регистрации, а также если земельные участки принадлежат участнику отбора на праве собственности.

10. Требование к участникам первого этапа отбора - у участника отбора должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, на любую дату временного интервала не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки на участие в отборе.

11. Для участия в первом этапе отбора участники отбора представляют в Министерство следующие документы:

1) заявку на участие в отборе в соответствии с приложением 1 к настоящему Порядку в одном экземпляре и информацию об участнике отбора в соответствии с приложением 2 к настоящему Порядку;

2) документы, выданные налоговым органом и фондом социального страхования, об отсутствии у участника отбора неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

Федерации о налогах и сборах, на любую дату временного интервала не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки на участие в отборе;

3) копию утвержденного проекта культуртехнической мелиорации земель;

4) копии правоустанавливающих документов на вовлеченный в сельскохозяйственный оборот земельный участок, в случае если договоры аренды земельного участка, субаренды земельного участка, безвозмездного, постоянного (бессрочного) пользования земельным участком, заключенные на срок менее чем один год и не подлежат государственной регистрации;

5) выписку из Единого государственного реестра недвижимости о правах участника отбора на земельный участок, вовлекаемый в сельскохозяйственный оборот, полученную не ранее чем за 15 календарных дней до дня представления пакета документов участников отбора в Министерство, в случае если договоры аренды земельного участка, субаренды земельного участка, безвозмездного, постоянного (бессрочного) пользования земельным участком подлежат государственной регистрации, а также если земельные участки принадлежат получателю субсидии на праве собственности;

6) копию свидетельства о государственной регистрации в качестве юридического лица или копию свидетельства о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя либо выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

7) опись прилагаемых к заявке документов, составленную по форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку;

8) отчетность за предыдущий год по формам, утвержденным приказами Минсельхоза России и Министерства (в случае если отчетность не была представлена ранее в Министерство), за исключением крестьянских (фермерских) хозяйств, созданных в текущем году.

Участники отбора вправе не представлять документы, указанные в подпунктах 2 и 6 настоящего пункта.

12. Основания для отклонения заявки участника первого этапа отбора:

1) несоответствие участника отбора категории и (или) критериям отбора, указанным в пунктах 5 и 9 настоящего Порядка соответственно;

2) несоответствие участника отбора требованию, указанному в пункте 10 настоящего Порядка;

3) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

4) представление участником отбора документов, оформленных с нарушением требований, предъявляемых к их оформлению, установленных в объявлении о проведении отбора, также в случаях, если представленные документы содержат сведения, противоречащие друг другу;

5) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

Отклонение заявки участника отбора осуществляется в случае наличия любого из оснований, предусмотренных настоящим пунктом.

13. Рассмотрение заявок участников отбора осуществляется Министерством путем проверки документов, указанных в пункте 11 настоящего Порядка, на предмет их соответствия категории и критериям первого этапа отбора, предусмотренным пунктами 5 и 9 настоящего Порядка соответственно, а также требованию к участникам отбора, предусмотренному пунктом 10 настоящего Порядка, в срок не более 5 рабочих дней со дня, следующего за днем истечения срока представления заявок.

В случае если участником отбора не представлены документы, указанные в подпунктах 2 и 6 пункта 11 настоящего Порядка, Министерство посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, запрашивает и получает их от уполномоченных органов, в распоряжении которых находятся указанные документы (сведения, находящиеся в них).

В случаях, предусмотренных пунктом 12 настоящего Порядка, Министерство направляет участнику отбора уведомление об отклонении его заявки с указанием причин отклонения в течение 2 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока рассмотрения заявок участников отбора.

Участники отбора, заявки которых не были отклонены, признаются победителями первого этапа отбора и допускаются к участию во втором этапе отбора.

14. Требования к участникам второго этапа отбора:

1) участник является победителем первого этапа отбора;  
2) на первое число месяца, в котором представляются документы, предусмотренные пунктом 15 настоящего Порядка, участник отбора должен соответствовать следующим требованиям:

участник отбора – юридическое лицо не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора – индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

отсутствие у участника отбора задолженности перед областным бюджетом вследствие невозврата (неполного возврата) субсидий, предоставленных ранее Министерством и подлежащих возврату на основании вступившего в законную силу судебного решения. При наличии мирового соглашения, утвержденного соответствующим судом, данное условие применяется в случае неисполнения (ненадлежащего исполнения) указанного мирового соглашения участником отбора;

участник отбора не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении такого юридического лица, в совокупности превышает 50 процентов;

участник отбора не должен получать средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка;

у участника отбора должна отсутствовать просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Челябинской областью, за исключением случаев, предусмотренных Правительством Челябинской области;

3) участник отбора обязуется достигнуть результат предоставления субсидии (показатель результативности субсидии) в соответствии с соглашением и представить отчет о достижении результата предоставления субсидии (показателя результативности субсидии).

Получатели субсидии представляют в Министерство в срок до 1 июля года, следующего за годом предоставления субсидии, отчет о достижении результата предоставления субсидии (показателя результативности субсидии);

4) участник отбора согласен на осуществление в отношении него проверки Министерством и Главным контрольным управлением Челябинской области соблюдения цели, условий и порядка предоставления субсидии.

15. Для участия во втором этапе отбора участники отбора в срок, установленный в объявлении о проведении отбора в соответствии с пунктом 8 настоящего Порядка, представляют в Министерство следующие документы:

1) справку-расчет субсидии на возмещение части затрат на проведение культуртехнических мероприятий на выбывших сельскохозяйственных угодьях, вовлекаемых в сельскохозяйственный оборот, по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку в двух экземплярах;

2) копию документа, подтверждающего факт проведения культуртехнических мероприятий на выбывших сельскохозяйственных угодьях, вовлекаемых в сельскохозяйственный оборот, выданного учреждениями, проводящими государственный учет показателей состояния плодородия земель сельскохозяйственного назначения;

3) документ налогового органа, подтверждающий использование права на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, в году, предшествующем году предоставления субсидии (представляется участниками отбора, которые использовали в году, предшествующем году предоставления субсидии, право на освобождение от исполнения обязанностей

налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость), и (или) документ налогового органа, подтверждающий использование права на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, в году предоставления субсидии (представляется участниками отбора, которые использовали в году предоставления субсидии право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость);

4) документ, выданный кредитной организацией, об открытии банковского счета с указанием реквизитов кредитной организации для зачисления средств субсидии в двух экземплярах;

5) реестр документов, подтверждающих затраты на проведение культуртехнических мероприятий на выбывших сельскохозяйственных угодьях, вовлекаемых в сельскохозяйственный оборот, понесенные и оплаченные участником отбора (далее именуется – реестр документов), согласно приложению 3 к настоящему Порядку с приложением следующих документов:

копий платежных документов, подтверждающих оплату (платежные поручения с приложением документов, указанных в поле «назначение платежа», и (или) расходные кассовые ордера, и (или) квитанции (кассовые чеки) к кассовому ордеру) (далее именуется – платежные документы);

копий документов, подтверждающих поставку материальных ресурсов (товарная накладная, и (или) накладная, и (или) универсальный передаточный документ, и (или) счет-фактура, и (или) акты расхода, и (или) акты на списание, и (или) акты об использовании, путевые и (или) учетные листы);

копий документов, подтверждающих затраты на услуги сторонних организаций, в случае если работы по проведению культуртехнических мероприятий на выбывших сельскохозяйственных угодьях, вовлекаемых в сельскохозяйственный оборот, осуществлялись подрядным способом (договор на оказание услуг (выполнение работ), акт оказания услуг и (или) акт выполненных работ, копии платежных поручений, подтверждающих оплату услуг сторонних организаций);

6) опись документов, прилагаемых к заявке, составленную по форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку.

Участники отбора вправе не представлять документ, указанный в подпункте 3 настоящего пункта.

#### 16. Требования к оформлению документов.

Все копии документов, представленные участником отбора, должны быть заверены подписью руководителя участника отбора и печатью (при наличии) с указанием даты заверения, должности, фамилии, имени и отчества руководителя участника отбора на каждой странице.

В представленных документах должны быть заполнены все реквизиты, строки и графы машинописным способом или от руки, в случае отсутствия

показателей в графах ставятся прочерки. Изменение формы документов не допускается.

Любые исправления в документах не допускаются.

Подпись руководителя участника отбора должна быть исполнена во всех документах собственноручно, использование факсимильной подписи не допускается.

В случае представления документов на получение субсидии руководителем юридического лица им предъявляется документ, удостоверяющий личность, а также документ, подтверждающий его полномочия на осуществление действий от имени участника отбора (копия решения о назначении или об избрании на должность либо копия приказа о назначении на должность, в соответствии с которыми он обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности). В случае если от имени юридического лица действует иное лицо, им предъявляется документ, удостоверяющий личность, оригинал доверенности на осуществление действий от имени участника отбора, заверенной печатью юридического лица (при наличии печати) и подписанной руководителем (для обозрения), копия указанной доверенности, а также копия решения о назначении руководителя или об избрании на должность руководителя либо копия приказа о назначении на должность руководителя, заверенные в соответствии с ГОСТ Р 7.0.97-2016 «Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Организационно-распорядительная документация. Требования к оформлению документов» (прилагается к пакету документов).

В случае представления документов на участие в отборе представителем индивидуального предпринимателя он предъявляет документ, удостоверяющий его личность, оригинал нотариальной доверенности (для обозрения), а также прилагает к пакету документов копию данной доверенности, заверенную нотариально либо в соответствии с ГОСТ Р 7.0.97-2016 «Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Организационно-распорядительная документация. Требования к оформлению документов».

Вышеуказанные доверенности должны содержать полномочия представлять интересы заявителя в Министерстве, подписывать и подавать документы на участие в отборе и получение субсидии, заверять копии документов, заключать соглашения и дополнительные соглашения к ним, представлять отчеты.

Ответственность за правильность оформления, достоверность, полноту представленных для участия в отборе и получения субсидии документов, информации, сведений несут участники отбора.

Участник отбора вправе отозвать пакет документов до окончания сроков рассмотрения на основании письменного заявления, в этом случае документы подлежат возвращению участнику отбора.

Заявки и документы, представленные после окончания срока подачи заявок, а также направленные по почте и поступившие в Министерство после окончания срока приема заявок и документов, не принимаются.

17. Основания для отклонения документов, представленных участниками второго этапа отбора:

1) непредставление либо несвоевременное представление (позже установленного срока) участниками второго этапа отбора полного пакета документов, указанных в пункте 15 настоящего Порядка;

2) представление участником второго этапа отбора документов, оформленных с нарушением требований, предъявляемых к их оформлению, а также в случаях, если представленные документы содержат сведения, противоречащие друг другу;

3) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником второго этапа отбора.

18. Рассмотрение документов, представленных участниками второго этапа отбора, осуществляется Министерством путем проверки документов, указанных в пункте 15 настоящего Порядка, на предмет их соответствия требованиям второго этапа отбора, предусмотренным пунктом 14 настоящего Порядка, в срок не более 10 рабочих дней со дня, следующего за днем истечения срока представления документов.

В случае если участником отбора не представлены документы, указанные в подпункте 3 пункта 15 настоящего Порядка, Министерство посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, запрашивает и получает их от уполномоченных органов, в распоряжении которых находятся указанные документы (сведения, находящиеся в них).

В случаях, предусмотренных пунктом 17 настоящего Порядка, Министерство направляет участнику второго этапа отбора уведомление об отклонении его документов с указанием причин отклонения в течение 2 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока рассмотрения документов участников второго этапа отбора.

Участники второго этапа отбора, документы которых не были отклонены и в отношении которых отсутствуют основания для отказа в предоставлении субсидии, признаются победителями второго этапа отбора - получателями субсидии.

19. Основания для отказа в предоставлении субсидии:

1) уклонение победителя отбора от заключения соглашения;

2) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным в соответствии с пунктом 8 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

3) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

20. В случае отсутствия оснований для отклонения документов и отсутствия оснований для отказа участнику второго этапа отбора в предоставлении субсидии Министерство направляет участникам отбора посредством электронной почты на адрес, указанный в информации об участнике отбора, уведомление о признании их победителями второго этапа отбора - получателями субсидий (далее именуется – уведомление победителей) и необходимости заключения соглашения, производит расчет сумм субсидии по каждому получателю субсидии, в течение 5 рабочих дней со дня окончания срока проверки документов формирует сводный реестр получателей субсидии (далее именуется - Сводный реестр) в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном законодательством порядке Министерству на указанные цели, и заключает с получателем субсидии соглашение, предусмотренное пунктом 22 настоящего Порядка.

В течение 10 рабочих дней со дня окончания срока направления уведомления победителей Министерство заключает с победителями отбора соглашения.

21. В случае, предусмотренном пунктом 19 настоящего Порядка, Министерство направляет победителю отбора уведомление об отказе в предоставлении субсидии в течение 2 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока, установленного для заключения соглашения, посредством электронной почты на адрес, указанный в информации об участнике отбора, и на бумажном носителе.

22. Предоставление субсидии производится на основании соглашения, заключаемого с соблюдением требований о защите государственной тайны в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

В соглашениях должно быть указано, что в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, осуществляется согласование новых условий соглашения или расторжение соглашения при недостижении согласия по новым условиям, а также отражено условие о согласии получателя субсидии на осуществление в отношении него проверки Министерством и Главным контрольным управлением Челябинской области.

Министерство вправе устанавливать в соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

23. В течение 90 календарных дней со дня, следующего за днем заключения соглашения, Министерство размещает на сайте Министерства информацию о результатах рассмотрения заявок участников отбора, включающую:

дату, время и место рассмотрения заявок;

информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены; информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения;

наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключено соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

24. В случае если между Министерством и получателем субсидии не заключено соглашение в срок, указанный в абзаце втором пункта 20 настоящего Порядка, по не зависящим от Министерства причинам, Министерство направляет получателю субсидии отказ в предоставлении субсидии в течение 2 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока, установленного для заключения соглашения, посредством электронной почты на адрес, указанный в информации об участнике отбора.

25. В случае превышения размера общей суммы, указанной в справках-расчетах получателей субсидий, над объемом средств, предусмотренных в областном бюджете на указанные цели в году предоставления субсидии, Министерство производит уменьшение размера субсидий пропорционально для всех получателей субсидий с отражением окончательных сумм субсидий в Сводном реестре.

На основании Сводного реестра Министерство в течение 3 рабочих дней со дня окончания срока заключения соглашений формирует реестр получателей субсидий (далее именуется – Реестр) в пределах доведенных в установленном законодательством порядке предельных объемов финансирования на указанные цели.

В случае недостаточности доведенных предельных объемов финансирования для оплаты Сводного реестра Министерство производит уменьшение суммы выплаты субсидий пропорционально для всех получателей субсидий, включенных в Сводный реестр.

При доведении дополнительных предельных объемов финансирования Министерство в течение 3 рабочих дней со дня их доведения формирует дополнительный реестр получателей субсидий (далее именуется – Дополнительный реестр) в соответствии с настоящим пунктом.

На основании Реестра (Дополнительного реестра) Министерство в течение 3 рабочих дней со дня его составления формирует заявки на перечисление субсидий получателям субсидий и направляет их в Министерство финансов Челябинской области для дальнейшего перечисления средств субсидии получателям субсидии на расчетные счета, открытые получателями субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, указанные в документе, выданном кредитной организацией, об открытии банковского счета.

Министерство информирует получателей субсидий о предоставлении субсидий в течение пяти рабочих дней со дня принятия такого решения посредством направления указанной информации на адрес электронной почты, указанный в информации об участнике отбора.

Перечисление средств субсидии получателям субсидии осуществляется в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения об их предоставлении.

26. В случае увеличения бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств в областном бюджете на текущий год в период после перечисления в текущем году субсидий Министерство размещает на сайте Министерства информацию о дополнительных лимитах бюджетных обязательств.

Информация о дополнительных лимитах бюджетных обязательств должна быть размещена на сайте Министерства в течение 3 рабочих дней со дня доведения лимитов бюджетных обязательств до Министерства.

Дополнительное распределение выделенных средств осуществляется пропорционально суммам, указанным в справках-расчетах субсидий, на основании документов, предусмотренных пунктом 15 настоящего Порядка.

Размер субсидии с учетом дополнительного распределения выделенных средств в соответствии с настоящим пунктом не должен превышать 70 процентов от суммы документально подтвержденных фактически осуществленных затрат (без учета налога на добавленную стоимость), предусмотренных пунктом 2 настоящего Порядка, произведенных получателем субсидии в году, предшествующем году предоставления субсидии (в случае если указанные затраты не возмещались получателю субсидии за счет средств бюджетов всех уровней ранее), и (или) в году предоставления субсидии.

Министерство в течение 15 рабочих дней со дня доведения дополнительных лимитов бюджетных обязательств производит перерасчет субсидий по каждому получателю субсидии, составляет дополнительный сводный реестр получателей субсидий для перечисления дополнительных средств по итогам перерасчета субсидий и заключает дополнительные соглашения с получателями субсидий.

Министерство в течение 3 рабочих дней со дня составления дополнительного сводного реестра получателей субсидии формирует заявки на оплату расходов и направляет их в Министерство финансов Челябинской области для дальнейшего перечисления средств субсидии получателям субсидий на расчетные счета, открытые получателями субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, указанные в документе, выданном кредитной организацией, об открытии банковского счета.

27. Результатом предоставления (использования) субсидии в соответствии с соглашением о предоставлении субсидии из федерального бюджета бюджету субъекта Российской Федерации, заключенным между Правительством Челябинской области и Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, является вовлечение в оборот выбывших сельскохозяйственных угодий за счет проведения культуртехнических мероприятий:

в 2021 году – 1,65 тыс. гектаров;

в 2022 году – 8,83 тыс. гектаров;

в 2023 году – 10,78 тыс. гектаров.

Датой достижения результатов, указанных в настоящем пункте, является 31 декабря соответствующего отчетного года.

Показателем результативности субсидии является вовлечение в оборот выбывших сельскохозяйственных угодий за счет проведения культуртехнических мероприятий (у получателей субсидии).

Значения показателя результативности субсидии и результата предоставления субсидии по каждому получателю субсидии устанавливаются в соглашениях, предусмотренных пунктом 22 настоящего Порядка.

Контроль достижения результата предоставления субсидии (показателя результативности субсидии) осуществляется Министерством в году, следующем за годом предоставления субсидии, по каждому получателю субсидии на основании отчета о результате предоставления субсидии, представляемого получателем субсидии в Министерство в срок до 1 июля года, следующего за годом предоставления субсидии, по форме, предусмотренной соглашением.

Если по результатам проверок, проведенных Министерством и органами государственного финансового контроля, выявлено, что фактически достигнутое значение результата предоставления субсидии (показателя результативности субсидии) ниже планового значения результата предоставления субсидии (показателя результативности субсидии), установленного при ее предоставлении в соглашении, Министерство принимает решение о возврате части предоставленной субсидии путем направления требования о возврате, при этом объем средств субсидии, подлежащих возврату в бюджет ( $V_{\text{возврата}}$ ), рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = (V_{\text{субсидии}} \times (1 - (T_i / S_i))) \times 0,1, \text{ где:}$$

$V_{\text{субсидии}}$  - сумма субсидии, предоставленная получателю субсидии;

$T_i$  - фактически достигнутое значение результата предоставления субсидии (показателя результативности субсидии);

$S_i$  - плановое значение результата предоставления субсидии (показателя результативности субсидии), установленное в соглашении.

28. В случае нарушения условий предоставления субсидии, установленных при ее предоставлении, выявленного по фактам проверок, проведенных Министерством и Главным контрольным управлением Челябинской области, предоставленная субсидия подлежит возврату в областной бюджет в полном объеме.

29. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня, когда ему стало известно о нарушении условий предоставления субсидий, установленных настоящим Порядком, или о недостижении результата предоставления субсидии, готовит и направляет получателю субсидий требование о возврате предоставленной субсидии (части предоставленной субсидии).

30. Возврат предоставленной субсидии (части предоставленной субсидии) осуществляется в течение 10 календарных дней со дня получения получателем субсидии требования о возврате предоставленной субсидии, а в случае неисполнения – в судебном порядке.

31. Обязательная проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий получателями субсидий осуществляется Министерством и Главным контрольным управлением Челябинской области.

**ПРИЛОЖЕНИЕ 1**  
к Порядку предоставления в  
2021 – 2023 годах субсидии на  
возмещение части затрат на проведение  
культуртехнических мероприятий на  
выбывших сельскохозяйственных  
угодьях, вовлекаемых в  
сельскохозяйственный оборот  
В Министерство сельского хозяйства  
Челябинской области

Заявка на участие в отборе

Представляю заявку на участие в 20\_\_ году в отборе на предоставление субсидии на возмещение части затрат на проведение культуртехнических мероприятий на выбывших сельскохозяйственных угодьях, вовлекаемых в сельскохозяйственный оборот.

Наименование участника отбора \_\_\_\_\_.

К заявке прилагаются следующие документы:

1. \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ листах в \_\_\_\_\_ экземплярах.
2. \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ листах в \_\_\_\_\_ экземплярах.
3. \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ листах в \_\_\_\_\_ экземплярах.
4. \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ листах в \_\_\_\_\_ экземплярах.
5. \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ листах в \_\_\_\_\_ экземплярах.
6. \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ листах в \_\_\_\_\_ экземплярах.
7. \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ листах в \_\_\_\_\_ экземплярах.
8. \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ листах в \_\_\_\_\_ экземплярах.

Согласен на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об участнике отбора, о подаваемой заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с отбором, а также согласен на обработку персональных данных (для физического лица).

Согласен на осуществление проверки Министерством и Главным контрольным управлением Челябинской области.

Обязуюсь достигнуть результат предоставления субсидии в соответствии с соглашением и представить отчет о достижении результата предоставления субсидии в срок, установленный настоящим Порядком.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель организации - участника отбора

---

(подпись) (Ф.И.О.)  
М.П. (при наличии)

Главный бухгалтер организации - участника отбора

---

(подпись) (Ф.И.О.)

**ПРИЛОЖЕНИЕ 2**  
к Порядку предоставления в  
2021 – 2023 годах субсидии на  
возмещение части затрат на проведение  
культуртехнических мероприятий на  
выбывших сельскохозяйственных  
угодьях, вовлекаемых в  
сельскохозяйственный оборот

В Министерство сельского хозяйства  
Челябинской области

**Информация**  
об участнике отбора на возмещение части затрат на проведение  
культуртехнических мероприятий на выбывших сельскохозяйственных  
угодьях, вовлекаемых в сельскохозяйственный оборот, в 20\_\_ году

| (наименование участника отбора, муниципальный район)   |  |
|--|--|
| Фамилия, имя, отчество руководителя и главного бухгалтера юридического лица (индивидуального предпринимателя)  |  |
| Организационно-правовая форма  |  |
| ОГРН   |  |
| ИНН/КПП  |  |
| Дата государственной регистрации в качестве юридического лица (индивидуального предпринимателя)  |  |
| Адрес местонахождения (в соответствии с учредительными документами)  |  |
| Адрес фактического местонахождения   |  |
| Наличие на первое число месяца, в котором представляются документы (на 01.__.20__ года), процесса реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, процедуры банкротства, приостановления деятельности участника отбора в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а у участника отбора - индивидуального предпринимателя - прекращения деятельности в качестве индивидуального предпринимателя (имеется/отсутствует) |  |
| Наличие на первое число месяца, в котором представляются документы (на 01.__.20__ года), задолженности перед областным бюджетом вследствие невозврата (неполного возврата) субсидий, предоставленных ранее Министерством и подлежащих возврату на основании  |  |

(Оборотная сторона информации об участнике отбора на возмещение части затрат на проведение культуртехнических мероприятий на выбывших сельскохозяйственных угодьях, вовлекаемых в сельскохозяйственный оборот, в 20\_\_ году)

|   |  |
|---|--|
| вступившего в законную силу судебного решения. При наличии мирового соглашения, утвержденного соответствующим судом, данное условие применяется в случае неисполнения (ненадлежащего исполнения) мирового соглашения (имеется/отсутствует)  |  |
| На первое число месяца, в котором представляются документы (на 01.__.20__ года), участник отбора не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении такого юридического лица, в совокупности превышает 50 процентов (да/нет) |  |
| На первое число месяца, в котором представляются документы (на 01.__.20__ года), участник отбора не является получателем средств из областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка (да/нет)   |  |
| Наличие на __.__.20__ года неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (имеется/отсутствует)  |  |
| Наличие на первое число месяца, в котором представляются документы (на 01.__.20__ года), просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Челябинской областью, за исключением случаев, установленных Правительством Челябинской области   |  |
| По состоянию на __.__.20__ года зарегистрирован в (указать наименование и код налогового органа/налоговых органов)  |  |
| Использую право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость (использую/не использую)  |  |
| Номера контактных телефонов, факсов с указанием кода населенного пункта   |  |
| Контактный адрес электронной почты  |  |
| ОКТМО   |  |

С нормативными правовыми актами Российской Федерации и Челябинской области, регулирующими порядок и условия предоставления

субсидии, ознакомлен, их содержание и смысл мне понятны, обязуюсь их выполнять.

Гарантирую, что представленные документы, необходимые для получения субсидии на возмещение части затрат на проведение культуртехнических мероприятий на выбывших сельскохозяйственных угодьях, вовлекаемых в сельскохозяйственный оборот, достоверны, полны, актуальны, оформлены правильно.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель организации - участника отбора

\_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)  
М.П. (при наличии печати)

Главный бухгалтер организации - участника отбора

\_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

**ПРИЛОЖЕНИЕ 3**  
к Порядку предоставления в  
2021 – 2023 годах субсидии на  
возмещение части затрат на проведение  
культуртехнических мероприятий на  
выбывших сельскохозяйственных  
угодьях, вовлекаемых в  
сельскохозяйственный оборот

В Министерство сельского хозяйства  
Челябинской области

Реестр документов

(наименование участника отбора, ИНН)

| № п/п         | Наименование затрат | Номер и дата документа поставки | Номер и дата платежного документа | Сумма затрат в соответствии с документами, подтверждающими затраты, рублей |
|---------------|---------------------|---------------------------------|-----------------------------------|--|
| 1             | 2                   | 3                               | 4                                 | 5  |
| 1.            |                     |                                 |                                   |  |
| 2.            |                     |                                 |                                   |  |
| ...           |                     |                                 |                                   |  |
| Итого затрат: |                     | х                               | х                                 | (строка 1 + строка 2 + строка ...)   |

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель организации - участника отбора

\_\_\_\_\_  
(подпись)  
М.П. (при наличии печати)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Главный бухгалтер организации -  
участника отбора

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Гарантирую, что представленные документы, подтверждающие затраты участника отбора за год, предшествующий году предоставления субсидии, и (или) в году предоставления субсидии, ранее не были представлены в Министерство для получения иных субсидий.



(Оборотная сторона справки-расчета субсидии на возмещение части затрат на проведение культуртехнических мероприятий на выбывших сельскохозяйственных угодьях, вовлекаемых в сельскохозяйственный оборот)

\* Согласно информации, указанной в копии документа, подтверждающего факт проведения культуртехнических мероприятий на выбывших сельскохозяйственных угодьях, вовлекаемых в сельскохозяйственный оборот, выданного учреждениями, проводящими государственный учет показателей состояния плодородия земель сельскохозяйственного назначения.

\*\* Согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

\*\*\* Заполняется отделом финансирования целевых программ Министерства сельского хозяйства Челябинской области.

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года

Руководитель участника отбора \_\_\_\_\_  
 М.П. (при наличии) (подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер участника отбора \_\_\_\_\_  
 (подпись) (Ф.И.О.)

Согласовано:

Служба растениеводства  
 Министерства сельского хозяйства  
 Челябинской области \_\_\_\_\_  
 (должность) (подпись) (Ф.И.О.) (дата)

Служба государственной поддержки  
 агропромышленного комплекса  
 и бюджетного финансирования

Министерства сельского хозяйства  
Челябинской области

\_\_\_\_\_

(должность)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_

(дата)

## ПРИЛОЖЕНИЕ 5

к Порядку предоставления в  
2021 – 2023 годах субсидии на  
возмещение части затрат на проведение  
культуртехнических мероприятий на  
выбывших сельскохозяйственных  
угодьях, вовлекаемых в  
сельскохозяйственный оборот

В Министерство сельского хозяйства  
Челябинской области

Опись  
документов, прилагаемых к заявке участника отбора

Настоящим удостоверяется, что заявитель \_\_\_\_\_

по \_\_\_\_\_

(наименование организации, район)

представил(а) следующие документы \*:

| №<br>п/п | Наименование документа и его реквизиты ** | Количество<br>листов |
|----------|---|----------------------|
| 1.       |   |                      |
| 2.       |   |                      |
| ...      |   |                      |

|   |  |
|---|--|
| Должность специалиста, принявшего документы |  |
| Ф.И.О. полностью                            |  |
| Дата и время принятия заявки, номер заявки  |  |
| Подпись специалиста, принявшего документы   |  |

Руководитель участника отбора

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

\* В случае если листов описи недостаточно для описания всех представленных документов, заполняется следующий лист, при этом каждый лист нумеруется и заверяется подписью заявителя.

\*\* Указываются дата и номер документа (писем, договоров, справок, выписок и другого).